

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

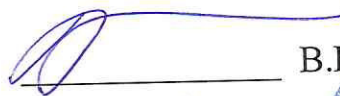
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 09-09-15

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



В.В. Игнатенко

21.04. 2021 г.



О комиссии по соблюдению
ограничений, запретов
и требований, установленных
в целях противодействия
коррупции, соблюдению этики
и служебного поведения
и урегулированию конфликта
интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года в целях регламентации рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдением этики и служебного поведения в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создана с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Университета, граждан, организаций, общества, Иркутской области, Российской Федерации.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных законодательных актов в сфере противодействия коррупции, соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Иркутской области, Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», иными локальными нормативными актами Университета в сфере противодействия коррупции, настоящим положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в предотвращении и урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Университета, граждан, организаций, общества.
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников Университета;
- исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции;
- содействие соблюдению работниками Университета этических норм поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета необходимые для осуществления функций комиссии документы, материалы и информацию;
- рассматривать информацию, указанную в пункте 4.4 настоящего Положения, и давать ректору Университета или иному уполномоченному им лицу рекомендации о возможных способах предотвращения конфликта интересов или разрешения возникшего конфликта интересов;

- приглашать на заседания Комиссии и заслушивать работников и иных лиц в соответствии с повесткой заседания;
- подвергать моральному осуждению работников Университета, нарушивших Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения установленных настоящим Положением функций.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Персональный и количественный состав постоянных членов Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

В состав Комиссии по критерию должностных (функциональных) обязанностей входят председатель комиссии по профилактике коррупции в Университете, руководитель юридической службы, руководитель кадровой службы, проректор, курирующий учебную работу, председатель Объединенного студенческого совета Университета.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора Университета.

3.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах безвозмездности участия в её работе, коллегиальности принятия решений.

3.5. При рассмотрении ситуаций, связанных с возможным возникновением конфликта интересов или урегулированием возникшего конфликта интересов в определенном структурном подразделении Университета, в составе Комиссии на принципе равного участия с правом совещательного голоса участвует руководитель соответствующего подразделения.

Если рассматриваемая ситуация связана с образовательной деятельностью, в составе Комиссии на принципе равного участия с правом совещательного голоса участвует декан соответствующего факультета (директор института, колледжа) и заведующий соответствующей кафедрой.

Если рассматриваемая ситуация связана с деятельностью в сфере дополнительного профессионального образования, в составе Комиссии на принципе равного участия с правом совещательного голоса участвует директор Института повышения квалификации Университета и директор соответствующего структурного подразделения Института повышения квалификации Университета.

3.6. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

3.7. По решению Комиссии член Комиссии исключается из его состава в следующих случаях:

3.7.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

3.7.2. в связи с расторжением трудового договора с членом Комиссии из числа работников Университета;

3.7.3. при систематических пропусках заседаний Комиссии без уважительных причин;

3.7.4. при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии, в том числе совершении коррупционных правонарушений;

3.7.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Комиссии в работе Комиссии: признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

3.8. Решение о выводе члена Комиссии из состава Комиссии принимается на заседании Комиссии. Решение о выводе члена Комиссии из состава Комиссии является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ ректора Университета, утверждающий состав Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии (по причине болезни, отпуска, командировки) его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии (по причине болезни, отпуска, командировки) члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (по причине болезни, отпуска, командировки) члены Комиссии избирают секретаря большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично без права замены.

4.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии).

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании при рассмотрении указанного вопроса.

4.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию:

4.4.1. уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о конфликте интересов), (форма уведомления содержится в

положении о порядке уведомления работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в ФГБОУ ВО «БГУ», утверждаемом ректором Университета);

4.4.2. представления ректора Университета (в том числе, свидетельствующего, о представлении работниками Университета, должности которых указаны в приказе Минобрнауки России от 26 июля 2019 года № 533 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» недостоверных или неполных сведений»);

4.4.3. информации, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученная: от граждан; от работников Университета (в том числе о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей); от обучающихся Университета; от комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ», от правоохранительных, судебных или иных государственных органов; от иных организаций.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. организует заседания Комиссии, председательствует на них;

4.6.2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.6.3. организует работу Комиссии;

4.6.4. осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

4.6.5. назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

При этом срок рассмотрения Комиссией вопросов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения не должен превышать 20 календарных дней со дня их поступления в Комиссию, за исключением случаев рассмотрения информации, полученной от работников Университета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), по данным заявлениям заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.6.6. до даты заседания Комиссии организывает:

- приглашение на заседание Комиссии членов Комиссии, работника Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, работника, подавшего уведомление о конфликте интересов, других лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;

- ознакомление работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (в случае если уведомление о конфликте интересов подано не самим работником, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов или при рассмотрении представления ректора Университета о конфликте интересов), членов Комиссии и других лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. принимает материалы, представленные на заседание Комиссии;

4.7.2. ведет протокол заседания Комиссии;

4.7.3. информирует членов Комиссии и других лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

4.7.4. обеспечивает надлежащее оформление и сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

4.7.5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии, по инициативе лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «БГУ» принимают участие в проведении проверок поступившей информации и материалов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения. Проверка осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению ректора Университета.

4.9. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов, представления ректора Университета о конфликте интересов осуществляется в присутствии работника, подавшего уведомление о конфликте интересов, работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.10. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника, подавшего уведомление о конфликте интересов, работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

4.10.1. если в уведомлении о конфликте интересов не содержится указание о намерении работника присутствовать на заседании Комиссии;

4.10.2. если работник Университета, надлежащим образом извещенный о времени и месте проведения заседания Комиссии, не явился на заседание Комиссии.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Университета (с его согласия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц,

рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы, представленные на заседание Комиссии.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение о наличии или отсутствии соответствующих обстоятельств.

В случае установления Комиссией конфликта интересов ректору Университета предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. В решении Комиссии указываются:

5.4.1. фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.4.2. источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

5.4.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

5.4.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.4.5. существо решения и его обоснование;

5.4.6. другие сведения;

5.4.7. результаты голосования;

5.4.8. решение и обоснование его принятия.

5.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору Университета, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае установления факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о

совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

5.10. Ректор Университета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор Университета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6. Сведения о внесении изменений, отмене

6.1. Считать утратившим силу «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденном ректором ФГБОУ ВО «БГУ» от 26 июня 2017 г. № 01-10-108.

19.04.2021

X 

А.Ю. Дьячкова
Начальник управления административно...
Подписано: Дьячкова Анастасия

19.04.2021

X Кородюк Игорь Степанович

И.С. Кородюк
Советник при ректорате, председатель П...
Подписано: Кородюк Игорь

19.04.2021

X Согласовано

Л.И. Шавенкова
Начальник отдела документационного о...
Подписано: Шавенкова Людмила Ивановна

19.04.2021

X Согласовано

Н.П. Тумашева
Помощник ректора
Подписано: Тумашева Наталья Петровна

